



Centrale
Unica di
Committenza

Corso Garibaldi, 50 - 29121 Piacenza - e-mail provpc@cert.provincia.pc.it
P.O. CENTRALE DI COMMITTENZA ED ECONOMATO: Titolare Dott.ssa Elena Malchiodi
tel.: 0523 795312 – fax: 0523 329830
e-mail: elena.malchiodi@provincia.pc.it

per conto del Comune di Rottofreno (PC)

DISCIPLINARE

**GARA A PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DEGLI
ARTT. 3, COMMA 1, LETT. SSS), 59 e 60 DEL D.Lgs N. 50/2016, PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L’INTEGRAZIONE
SCOLASTICA E SOCIALE DEGLI ALUNNI E GIOVANI DIVERSAMENTE ABILI PER IL
COMUNE DI ROTTOFRENO (PC) DALL’1/1/2018 AL 31/08/2020.
CIG 7249485047**

Premesse

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di Gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative allo stesso Bando relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Rottofreno (PC) (nel prosieguo, anche Comune), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto per l'affidamento del "SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE DEGLI ALUNNI E GIOVANI DIVERSAMENTE ABILI DALL'1/1/2018 AL 31/08/2020" come meglio esplicitato nel Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito, per brevità, CSA) e documenti a questo allegati.

In tal senso il Comune, con delibera di Giunta Municipale n 166 del 20 ottobre 2017, ha disposto di procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante attribuzione della funzione selettiva dell'operatore alla Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza (nel prosieguo, anche CUC Provincia Piacenza o semplicemente CUC), in forza e secondo le modalità previste dalla Convenzione sottoscritta dallo stesso Comune e dalla Provincia di Piacenza in data 11/12/2015 (N. 368 scritture private della Provincia di Piacenza prot. n. 72605).

Il presente appalto è aggiudicato conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante: "Codice dei contratti pubblici" (nel prosieguo, anche Codice) come modificato dal D.lgs 19 aprile 2017 n. 56, e, per quanto applicabile, dal DPR 5 ottobre 2010, n. 207 (nel prosieguo, anche Regolamento), oltreché dalle disposizioni previste dal CSA, dagli altri elaborati di progetto, dal Bando e dal presente Disciplinare di gara.

La selezione dell'operatore affidatario avverrà mediante apposita procedura di gara "aperta", ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60 del Codice, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 2, 3 e 12, del medesimo Codice.

Publicità

Conformemente a quanto disposto dal Codice dei contratti, il bando di gara viene pubblicato su:

- GURI V Serie Speciale – n. 127 del 03/11/2017
- Gazzetta Ufficiale Comunità Europea 2017/S 209-435179
- Sito Internet del Comune di Rottofreno: www.comune.rottofreno.pc.it - Sezione "Amministrazione trasparente" - Pagina "Bandi di gara e contratti"
- Sito Internet della Provincia di Piacenza: www.provincia.pc.it - Sezione "Centrale Unica di Committenza" – sezione Bandi, avvisi ed esiti.

Luogo di svolgimento del servizio: Comune di Rottofreno (PC).

CIG: 7249485047

Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara (Allegato 1)

- Disciplinare di gara (Allegato 2)
- Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato 3)
- Modulo domanda di partecipazione (Allegato 4)
- Modulo D.G.U.E. (Allegato 5)
- Modulo dichiarazione di avvalimento (Allegato 6)
- Modulo offerta economica (Allegato 7)
- Dichiarazione dei costi lordi annuali del personale dichiarati dall'appaltatore uscente;

RUP e Responsabile della Fase di Affidamento (RFA)

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Sig. Enrico Tinelli, Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Rottofreno (PC), tel. 0523/780324 - fax 0523/782033 - e-mail: etinelli.rottofreno@sintranet.it - PEC etinelli@legalmail.it

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è : Esecutore Amministrativo assegnato all'Ufficio Scuola .

Il Responsabile della Fase di Affidamento è la Dott.ssa Elena Malchiodi, Responsabile della P.O. Centrale di Committenza ed Economato della Provincia di Piacenza, tel. 0523/795312, fax 0523/329830, e-mail: elena.malchiodi@provincia.pc.it o, in sostituzione, il Dott. Francesco Cacciatore, Dirigente del Servizio Bilancio, Patrimonio e Acquisti della Provincia di Piacenza tel. 0523/795435 e-mail: francesco.cacciatore@provincia.pc.it.

1) Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base digara

1.1. **Oggetto:** : l'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza per l'integrazione scolastica e sociale degli alunni e giovani diversamente abili dall'1/1/2018 al 31/8/2020, dettagliato nel CSA ed altri documenti ad esso allegati. Tale servizio è identificato come segue:

Denominazione	Riferimento CPV
Servizi di assistenza sociale per disabili	85311200-4

Ai sensi dell'artt. 48, comma 2, del Codice, si precisa che non sono previste prestazioni secondarie.

1.2. Lotti: L'appalto non prevede la suddivisione in lotti aggiudicabili separatamente, poiché la sua corretta esecuzione ne rende necessaria la gestione unitaria e organica, a cura del medesimo operatore, imposta dalle caratteristiche del servizio e dalle sue peculiari modalità esecutive che richiedono omogeneità nell'espletamento delle prestazioni.

1.3. Durata: l'appalto ha durata dal 1 gennaio 2018 (a.s. 2017/2018) al 31 agosto 2020. Su richiesta del Comune, l'aggiudicatario è tenuto ad attivare il servizio anche nelle more della stipula del contratto. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n.50/2016, il Comune di Rottofreno si riserva la facoltà di disporre una proroga tecnica nella misura strettamente necessaria all'affidamento del nuovo appalto, per un periodo comunque non superiore a 4 (quattro) mesi, alle

medesime condizioni contrattuali. Si precisa che la decisione di ricorrere all'opzione di proroga tecnica rientra nella discrezionalità del Comune ed è quindi insindacabile da parte della ditta appaltatrice.

Qualora il Comune medesimo ritenga di avvalersi della facoltà di cui sopra è tenuto a darne comunicazione al fornitore tre mesi prima della scadenza naturale del contratto a mezzo PEC.

1.4 Importo: gli importi orari a base di gara dell'appalto, sono i seguenti:

- ✓ **€ 21,20 + IVA** quale compenso orario onnicomprensivo riferito al personale addetto all'assistenza specialistica;
- ✓ **€ 19,95 + IVA** quale compenso orario onnicomprensivo per il personale addetto all'assistenza socio – relazionale;
- ✓ **€ 22,40 + IVA** quale compenso orario onnicomprensivo per il personale addetto all'assistenza educativa con competenze di comunicazione facilitata;

Sulla base del monte ore presunto, pari a complessive ore 37.071, l'importo preventivato per la conduzione dei servizi in oggetto, riferita all'intera durata dell'appalto, comprensivo dell'eventuale proroga tecnica, ammonta complessivamente ad **€ 760.000,00 I.V.A. esclusa**;

Nella tabella sotto riportata si evidenzia il calcolo del valore dell'appalto:

	Anno 2018 (ore)	Anno 2019 (ore)	Anno 2020 (fino a 31/8) (ore)	Totale ore	Ore Proroga 1/9 – 31/12/2020	Totale ore con proroga	Totale importo comprensivo di proroga
personale addetto all'assistenza specialistica	3.200	3.138	1.707	8.045	1.345	9.390	€ 199.068,00
personale addetto all'assistenza socio – relazionale	8.280	8.073	4.527	20.880	3.251	24.131	€ 481.412,00
personale educativo con competenze di comunicazione facilitata	1.183	1.183	788	3.154	396	3.550	€ 79.520,00
TOTALI	12.663	12.394	7.022	32.079	4.992	37.071	€ 760.000,00

1.4.1 Costi della manodopera (art. 23 c. 16 D.Lgs. 50/2016)

Per calcolare l'importo a base d'asta di cui sopra, il Comune ha stimato costi della manodopera per una somma complessiva pari ad € 707.367,52 IVA esclusa, determinati come evidenziato nella tabella sotto riportata, tenuto conto dei costi orari minimi, così come da C.C.N.L. – Cooperative Sociali riferito alla provincia di Piacenza:

LIVELLO RETRIBU TIVO	COSTO ORARIO MINIMO	DESCRIZIONE MANSIONI CONTRATTUALI	ORE PRESUNTE FINO AL 31/8/2020	ORE PRESUNTE EVENTUALE PROROGA	ORE PRESUNTE TOTALI	IMPORTO COMPLESSIVO DEL COSTO MANO D'OPERA
C2	€ 17,66	Assistenza	8.045	1.345	9.390	€ 165.827,40
D1	€ 19,52	Assistenza scolastica Servizio educativa	20.880	3.251	24.131	€ 471.037,12
D2	€ 19,86	Servizio educativa	3.154	396	3.550	€ 70.503,00
TOTALE COMPLESSIVO DEL COSTO DEL LAVORO						€ 707.367,52

1.4.2 Clausola ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. 50/2016

Qualora a seguito della presente procedura di gara si verificasse un cambio di gestione dell'appalto, l'appaltatore subentrante dovrà prioritariamente assumere, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario. Detta clausola dovrà essere sottoscritta in sede di produzione di offerta per la procedura d'appalto in oggetto, in applicazione dell'art. 100, comma 2, del D.lgs. 50/2016. La stazione appaltante sarà estranea dalla concreta applicazione della clausola in oggetto e non provvederà al rilascio di valutazioni e certificazioni preordinate all'applicazione della presente clausola. Le valutazioni necessarie alla concreta applicazione, sono di esclusiva competenza dell'appaltatore subentrante. La situazione del personale attualmente impiegato dal gestore uscente è dettagliata in apposita dichiarazione disponibile a corredo della documentazione di gara.

1.5. **Finanziamenti:** L'appalto è finanziato con fondi iscritti nei capitoli di bilancio del Comune.

1.6. **Prezzi:** i prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto, salvo l'adeguamento ISTAT come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

1.7. **Pagamenti:** il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

2. Soggetti ammessi alla gara

- 2.1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, del Codice, in possesso dei requisiti di idoneità morale di cui all'art. 80 dello stesso Codice e dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:
- 2.1.1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
 - 2.1.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorzarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice.
- 2.2. Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.
- 2.3. Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente Disciplinare di gara.
- 2.4. Si evidenzia che tale elencazione non è da considerarsi esaustiva e che, ai fini dell'ammissione alla gara, occorre far riferimento alla nozione di operatore economico, così come individuato dalla giurisprudenza europea e nazionale (cfr. determinazione ANAC del 21 ottobre 2010, n. 7).

3. Condizioni di partecipazione

- 3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
- 3.1.1. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
 - 3.1.2. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 o di cui all'art. 35 del 5 D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- 3.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n.78.

- 3.3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.
- 3.4. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice, e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPass** reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC o Autorità) con le delibere attuative n. 111 del 20 dicembre 2012 e n. 157 del 17/02/2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura **devono registrarsi al sistema AVCPass**, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>), secondo le istruzioni ivi contenute, **nonché acquisire il "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.b, della succitata delibera n.157/2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come specificato dal successivo paragrafo 15.5. In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

5. Presa visione della documentazione di gara

- 5.1. La documentazione di gara indicata in premessa è disponibile, a partire dallo stesso giorno della data di pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, *sul sito internet: www.provincia.pc.it – Sezione Centrale Unica di Committenza – Bandi, Avvisi ed Esiti*, nonché sul sito internet del Comune di Rottofreno: www.comune.rottofreno.pc.it – Sezione "Amministrazione trasparente" - Pagina "Bandi di gara e contratti".

6. Chiarimenti

- 6.1. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare ai seguenti indirizzi di posta elettronica certificata **entro il 24/11/2017 (sesto giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte)**:

➤ per chiarimenti di natura amministrativa:

provpc@cert.provincia.pc.it c.a. dott. ssa Elena Malchiodi

➤ per chiarimenti di natura tecnica:

etinelli@legalmail.it c.a. sig. Enrico Tinelli.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti in modalità difforme e/o successivamente al termine indicato.

- 6.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, verranno fornite entro il terzo giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- 6.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet della CUC Provincia di Piacenza www.provincia.pc.it – Sezione Centrale Unica di Committenza – Bandi, Avvisi ed Esiti, nonché sul sito internet del Comune di Rottofreno: - Sezione "Amministrazione trasparente" - Pagina "Bandi di gara e contratti".

Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

7. Modalità di presentazione della documentazione e Soccorso istruttorio

- 7.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché il documento di gara unico europeo (nel prosieguo, DGUE) di cui al successivo paragrafo 15.9:
- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso); al tale fine, le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
 - b) potranno essere sottoscritte da procuratori dei legali rappresentati ed, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
 - c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.
- 7.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.
- 7.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
- 7.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera,

deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

- 7.5. Al fine di agevolare gli operatori concorrenti nella predisposizione delle domande e dichiarazioni richieste dal presente Disciplinare di gara, gli stessi sono invitati ad utilizzare gli allegati moduli che formano parte integrante della documentazione di gara.

Si precisa che il mancato utilizzo dei Moduli predisposti dalla CUC Provincia di Piacenza per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione, a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le dichiarazioni e informazioni in essi richieste e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni normative.

- 7.6. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

7.7. Soccorso istruttorio:

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente paragrafo.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni o del DGUE, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica**, la CUC della Provincia di Piacenza assegna al concorrente un termine di **giorni 7 (sette)** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. **In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.**

Al fine del computo del termine perentorio assegnato (7 giorni), farà fede la data della PEC o, in assenza, del fax.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai sensi del comma 10 del medesimo art. 83 del Codice, relativo all'istituzione presso l'Anac del sistema del rating d'impresa e delle relative premialità, *"i requisiti reputazionali alla base del rating tengono conto, in particolare, dei precedenti comportamenti dell'impresa, con riferimento al **mancato utilizzo del soccorso istruttorio**" (...)* omissis.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D. Lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

8. Comunicazioni

- 8.1. Fatto salvo quanto diversamente disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la CUC e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi all'indirizzo di posta elettronica certificata - PEC o all'indirizzo di posta elettronica, o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione,

dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile della Fase di Affidamento (RFA); diversamente, la CUC declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

8.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. Subappalto

Stante la natura dell'oggetto dell'appalto, per quanto disposto nel Capitolato Speciale di Appalto non è consentito affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto.

10. Ulteriori disposizioni

10.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua ed in base ad elementi specifici, non appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del Codice.

10.2. È facoltà della CUC Provincia di Piacenza di non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora nessuna offerta venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice; se la gara è già stata aggiudicata, è facoltà del Comune di non stipulare il contratto d'appalto.

10.3. Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, la CUC Provincia di Piacenza, d'intesa con il Comune, motivatamente può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

10.4. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la CUC e/o il Comune potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima CUC e/o Comune e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

10.5. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, fatto salvo quanto previsto al comma 10 lettera a) del medesimo articolo.

- 10.6. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 10.7. Ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, il Comune provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.
- 10.8. Ai sensi dell'art. 5, comma 2, D.M. 02/12/2016, le spese per la pubblicazione dell'avviso di bando e dell'esito di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché dell'estratto sui quotidiani a diffusione nazionale e locale, devono essere rimborsate dall'aggiudicatario alla CUC entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo sostenuto per la pubblicazione del bando in GURI è pari a presunti € 1.800,00 (IVA compresa). Ad avvenuta pubblicazione, la CUC comunicherà gli importi esatti all'aggiudicatario relativamente a pubblicazione in GURI e in estratto sui quotidiani.
- 10.9. La partecipazione alla presente procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel CSA e gli altri atti ad esso allegati, nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e suoi allegati.

11. Cauzioni e garanzie richieste

- 11.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo base e precisamente ad **€ 13.155,19 (euro tredicimilacentocinquantacinque/diciannove)**.
- 11.2. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, **a favore della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza**; il valore deve essere al corso del giorno del deposito. La relativa quietanza deve essere inserita nella busta "A – Documenti amministrativi".
 - in contanti, con versamento presso la Tesoreria Provinciale della Provincia di Piacenza, CREDIT AGRICOLE CARIPARMA SPA – Sede di Via Poggiali, 18 – Piacenza (IBAN IT33H0623012601000030718008), presentandosi muniti di copia del presente disciplinare; in tal caso, la relativa quietanza, con la seguente causale **"Garanzia provvisoria per appalto servizio di assistenza per l'integrazione scolastica e sociale degli alunni diversamente abili del Comune di Rottofreno (PC)"** deve essere inserita nella busta "A – Documenti amministrativi". Al fine di facilitare lo svincolo, si invita il concorrente ad indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui la CUC dovrà restituire la cauzione provvisoria versata. Le spese di svincolo

sono a carico del destinatario;

- c) da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La fideiussione bancaria o assicurativa deve essere inserite nella busta "A – Documenti amministrativi".

11.3. In caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice in favore della Provincia.

11.4. In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- a) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze (art. 103, comma 9, del Codice), qualora tale schema venga approvato entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte; in caso contrario, potranno essere utilizzati gli schemi di polizza tipo di cui al decreto del Ministero delle Attività Produttive del 23 marzo 2004, n. 123, integrati con le clausole appresso indicate;
- b) essere prodotta o in originale (con firma autografa del contraente e del fideiussore), o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000;

Garanzia provvisoria in formato digitale – Condizioni di ammissibilità

La garanzia provvisoria può essere prodotta anche in formato digitale purché siano osservate tutte le regole che stanno a presidio di tale modalità documentale che, nel nostro ordinamento, trovano oggi

compiuta disciplina nel Codice dell'Amministrazione digitale (c.d. Cad) approvato con D.Lgs. 82/05 e ss.mm.ii..

Tali modalità sono:

- 1) la diretta produzione del documento informatico, ossia il file in formato p7m registrato su supporto informatico con firme digitali del contraente e del garante;
- 2) oppure, la produzione di copia su supporto cartaceo del documento informatico, la quale sostituisce ad ogni effetto l'originale da cui è tratto, se la conformità all'originale in tutte le sue componenti è attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

Alla luce del parere Anac n. 26 del 23 febbraio 2012, si precisa che l'autenticità della polizza o della firma digitale non può essere riscontrata dalla Commissione "ab externo" attraverso il collegamento al sito istituzionale del garante per la verifica del codice di controllo ivi riportato, trattandosi di soggetto terzo estraneo alla procedura di gara.

- 11.5. avere come beneficiario la CUC della Provincia di Piacenza ed avere la seguente causale: **“Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza: garanzia provvisoria relativa all'appalto del SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE DEGLI ALUNNI E GIOVANI DIVERSAMENTE ABILI PER IL COMUNE DI ROTTOFRENO DALL'1/1/2018 AL 31/08/2020”**
- 11.6. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della CUC o del Comune, la garanzia nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 11.7. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 11.8. qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE;
- 11.9. prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) l'operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Provincia;
 - d) la dichiarazione contenente l'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del Codice, in favore della CUC o del Comune, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102, comma 2, del Codice o comunque decorsi 12

(dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato (in alternativa, si potrà produrre analogo impegno di un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria).

11.10. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

11.11. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

11.12. L'importo della garanzia provvisoria e della garanzia definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art. 93, comma 7, del Codice, per le percentuali ivi indicate.

11.13. Si precisa che:

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c) in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili) e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/ aggregazione di imprese di rete;
- d) **ATTENZIONE:** la mancata presentazione della garanzia provvisoria, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più clausole o elementi tra quelli specificati dal presente paragrafo 11, nonché la mancata presentazione dell'impegno del fideiussore di cui ai paragrafi 11.3 e 11.9, potrà essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui

all'art. 83, comma 9, del Codice a condizione, tuttavia, che la garanzia e l'impegno del fideiussore siano stati già costituiti alla data di presentazione dell'offerta e che decorrano da tale data.

12. Pagamento in favore dell'Autorità

- 12.1. I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari ad **€ 70,00** (euro settanta/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità n. 1377 del 21/12/2016.
- 12.2. Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi, collegarsi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura.
- 12.3. ATTENZIONE: La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
- 12.4. In caso di mancata sanatoria, la CUC procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

13. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

13.1. I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

➤ **Idoneità professionale** (Art. 83, commi 1, lett. a) e 3, del Codice)

1. **iscrizione al registro delle imprese** della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della Provincia in cui il concorrente ha sede, per il tipo di attività corrispondente all'oggetto del servizio appaltando. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale;

All'impresa di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilita, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è corrente.

➤ **Capacità economico-finanziaria** (Art. 83, comma 1, lett. b) e All. XVII, Parte I del Codice)

1. Gli operatori economici concorrenti (anche in caso di R.T.I. o consorzio) dovranno, **a pena di esclusione dalla procedura**, aver conseguito un **fatturato medio annuo nell'ultimo triennio almeno pari ad Euro 217.000,00** (IVA esclusa).

➤ **Capacità tecnico-professionale** (Art. 83, comma 1, lett. c) e All. XVII, Parte II del Codice):

Gli operatori economici concorrenti (anche in caso di R.T.I. o consorzio) dovranno, **a pena di**

esclusione dalla procedura, essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

- a) aver svolto, con buon esito, per soggetti pubblici o privati, nell'ultimo triennio, servizi identici a quello oggetto della presente gara **per un importo complessivo almeno pari ad Euro 650.000,00** (IVA esclusa);
- b) aver svolto, con buon esito, per soggetti pubblici o privati, nell'ultimo triennio, **almeno un servizio identico a quello oggetto della presente gara di importo annuo non inferiore ad Euro 200.000,00** (IVA esclusa);

Si precisa che:

- o per il punto a) dovrà essere specificato l'elenco dei contratti **con indicazione, per ciascuno, del CIG, dell'oggetto, del periodo contrattuale, dell'importo e del committente;**
- o per il punto b) dovrà essere indicato il **CIG, l'oggetto, il periodo contrattuale, l'importo ed il committente del servizio di importo annuo non inferiore a 200.000,00 Euro (IVA esclusa).**

N.B. per ultimo triennio s'intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione della presente procedura.

13.2. Ai sensi dell'art. 89 del Codice ed alle condizioni e modalità ivi stabilite, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria, e di capacità tecnico-professionale di cui al presente paragrafo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

13.3. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

13.4. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:

13.4.1. il requisito di idoneità professionale (iscrizione CCIAA) deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;

13.4.2. il requisito di capacità economico-finanziaria (fatturato medio annuo nell'ultimo triennio), deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria/capogruppo e in misura non inferiore al 10% da ciascuna delle imprese mandanti;

13.4.3. il requisito di capacità tecnico-professionale (servizi identici), deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete: lettera a) nel suo complesso, lettera b) deve essere posseduto dall'impresa mandataria/capogruppo;

13.5. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di

produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e lett. c) (consorzi stabili) del Codice:

13.5.1. il requisito di idoneità professionale (iscrizione CCIAA), deve essere posseduto sia dal consorzio che dalle imprese indicate come esecutrici;

13.5.2. il requisito di capacità economico-finanziaria (fatturato medio annuo nell'ultimo triennio) ed il requisito di capacità tecnico-professionale (servizi identici), devono essere posseduti:

- ✓ In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane): direttamente dal consorzio;
- ✓ In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) (consorzi stabili): direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto;

13.6. In caso di consorzi stabili costituitisi da non più di cinque anni dalla data di presentazione delle offerte, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale possono essere soddisfatti dal consorzio nel complesso dei consorziati esecutori, giusta il disposto dell'art. 47, comma 2, del Codice;

14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

14.1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di non ammissione alla gara**, deve essere sigillato e deve pervenire, con qualsiasi mezzo, salvo via pec, non potendosi ancora garantire la riservatezza della documentazione inviata per via elettronica, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30/11/2017**, esclusivamente all'indirizzo **Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza – Ufficio Archivio e Protocollo**, c.so Garibaldi, n. 50 – 29121 PIACENZA. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o piombo, preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca, o comunque tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

14.2. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di non ammissione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della Provincia di Piacenza, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato, con mezzi diversi rispetto a quello delle Poste Italiane, l'ultimo giorno utile per la presentazione). L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dalle ore 08:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni lavorativi e dalle ore 15:00 alle ore 17:00 dei giorni di lunedì e mercoledì, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

14.3. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa

qualsivoglia responsabilità della Provincia di Piacenza ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

- 14.4. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.
- 14.5. Il plico deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente, quali denominazione o ragione sociale, indirizzo Pec e numero di fax (in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE, sul plico devono essere riportate le informazioni di tutti i singoli partecipanti) e riportare la seguente dicitura **“CUC PROVINCIA DI PIACENZA: PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L’INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE DEGLI ALUNNI E GIOVANI DIVERSAMENTE ABILI PER IL COMUNE DI ROTTOFRENO (PC) DALL’1/1/2018 AL 31/08/2020. CIG 7249485047”** nonché il giorno e l'ora di scadenza della presentazione delle offerte e la scritta **“NON APRIRE”**
- 14.6. Il plico deve contenere al suo interno 3 (tre) buste chiuse e sigillate, preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:
1. **“A - Documentazione amministrativa”;**
 2. **“B - Offerta tecnica”;**
 3. **“C - Offerta economica”.**
- 14.7. **Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara. Saranno altresì escluse le offerte inammissibili ai sensi dell'art. 59, comma 4, del Codice.
- 14.8. Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa nonché dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.
- 14.9. Si invitano gli operatori economici concorrenti:
1. a non usare la ceralacca, sebbene ammessa, ma a sigillare le buste esattamente come indicato nel precedente paragrafo 14.1. In caso di utilizzo di ceralacca, si invitano gli oo. ee. a coprire comunque la stessa con nastro adesivo trasparente, al fine di impedirne la frammentazione e il distacco;
 2. a non pinzare la documentazione amministrativa in un unico fascicolo per non renderne disagevole la disamina.

15. Contenuto della Busta “A – Documentazione amministrativa”

Nella busta “**A - Documentazione amministrativa**” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- I) DGUE (**Allegato 5**), domanda di partecipazione (**Allegato 4**), nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi, aggregazioni di imprese di rete o GEIE, ovvero in caso di avvalimento (**Allegato 6**);
- II) stampa del PASSOE;
- III) Attestazione versamento contributo ANAC;
- IV) garanzia provvisoria;
- V) dichiarazione di un fideiussore contenente l’impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto.

15.1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** - redatta in carta resa legale mediante apposizione sul modulo del bollo da Euro 16,00 secondo l’Allegato 4 - sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all’originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell’impresa risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all’originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell’impresa.

Si precisa che:

- 15.1.1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- 15.1.2. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 aprile 2009, n.33, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di

qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

ATTENZIONE:

15.1.3. La domanda di partecipazione dovrà altresì contenere una **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente indica edichiarà:

1. il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, posta elettronica non certificata o il numero di fax, il cui utilizzo autorizza, ai sensi ai sensi dell'art. 76 del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
2. gli eventuali familiari conviventi di maggiore età, ai sensi dell'art. 85, comma 3, del D. Lgs. 159/2011;
3. le posizioni INPS, INAIL, e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
4. che l'impresa non ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso dell'autorizzazione di cui al precedente punto 3.2;
5. che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi, nonché della clausola per cui, in applicazione dell'art. 100, comma 2, del D.lgs. 50/2016, se si verificasse un cambio di gestione dell'appalto, l'appaltatore subentrante dovrà prioritariamente assumere, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, secondo quanto previsto all'art. 8 (lettera f)) del capitolato speciale relativo al presente appalto;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
6. di aver preso visione e quindi accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme

e disposizioni contenute nel Bando, nel presente Disciplinare di gara e relativi allegati, nelle risposte ai quesiti, nel capitolato speciale di appalto e in tutti gli altri elaborati di gara;

7. di impegnarsi a svolgere il servizio con le modalità previste nel CSA anche nelle more della formale stipula del contratto che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 32, comma 8, del Codice;
8. di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
9. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
10. la posizione in relazione alla disciplina dell'emersione progressiva di cui alla Legge 18/10/2001 n. 383 e successive modifiche;
11. la modalità di partecipazione alla gara (in proprio ovvero in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio da costituire o già costituiti);
12. di essere a conoscenza che l'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che l'aggiudicatario non faccia pervenire la documentazione necessaria per la stipula del contratto nel termine di trenta giorni dalla comunicazione di rito, provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria e agli altri eventuali conseguenti provvedimenti di legge;
13. di impegnarsi a rispettare puntualmente in caso di aggiudicazione, per quanto di propria competenza, quanto disposto dall'art.3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
14. l'impegno ad assumere prioritariamente, qualora disponibili, i lavoratori dell'appaltatore uscente già adibiti al servizio, quali soci lavoratori o dipendenti;
15. che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, non ci sono informazioni fornite nell'ambito dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali ed autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, le parti

dell'offerta tecnica costituenti segreto tecnico o commerciale sono le seguenti:

.....
..... e ciò per le ragioni ed argomentazioni di seguito riportate:

.....
..... e che, pertanto, non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle parti dell'offerta tecnica costituenti segreto tecnico o commerciale e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

La stazione appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che in caso di accesso cd "*difensivo*", lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale.

Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo **costituiscono comunicazione ai sensi dell'art.3 del DPR 184/2006.**

16. di impegnarsi a mantenere ferma la propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
17. di aver preso visione dei punti **6 "CHIARIMENTI"**, **8 "COMUNICAZIONI"** e **19 OPERAZIONI DI GARA"** del Disciplinare di gara e di impegnarsi a consultare periodicamente il sito internet della Provincia di Piacenza: <http://www.provincia.piacenza.it/>, sezione: "Centrale Unica di Committenza", Sottosezione "Bandi, avvisi ed esiti", link: http://www.provincia.piacenza.it/cuc_bandi.php, nonché il sito internet del Comune di Rottofreno;
18. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

L'operatore economico concorrente, ad integrazione del DGUE documento di gara unico europeo, dovrà inoltre dichiarare nella domanda di partecipazione i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di

vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO).

15.2. **ATTENZIONE: in caso di avvalimento il concorrente dovrà allegare alla domanda:**

- a. **a pena di esclusione**, dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- b. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
 - 1) attesta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice ed il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - 2) si obbliga, verso il concorrente e verso il Comune, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice;
- c. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria (anche se appartenente al medesimo gruppo dell'impresa ausiliata) si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione in via esclusiva, le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Più precisamente, si chiarisce che il contratto di avvalimento deve sostanziarsi a pena di nullità in un contratto ad hoc avente ad oggetto le risorse e i mezzi sopraindicati da destinarsi **esclusivamente** all'esecuzione del presente appalto **con impossibilità per l'impresa ausiliaria di utilizzarli nella propria attività aziendale**. Dal contratto deve risultare che discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5, D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliato, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Si consiglia di utilizzare gli appositi Modelli **di cui all'Allegato 6**, come parte integrante e sostanziale.

- 15.3. Stampa del **"PASSOE"** - **documento attestante che l'operatore economico concorrente può essere verificato tramite AVCpass** - di cui alle delibere n. 111 del 20/12/2012 e 157 del 17/02/2016 dell'Autorità, rilasciato secondo le modalità riportate nel precedente paragrafo 4. **Il presente documento non è richiesto a pena di esclusione, tuttavia la mancata presentazione dovrà essere necessariamente sanata su richiesta della Stazione Appaltante.**

E' richiesto anche il PASSOE dell'eventuale impresa ausiliaria (in caso di Avvalimento) e delle eventuali

imprese consorziate esecutrici o imprese cooptate.

In caso di RTI o Consorzi Ordinari costituendi, il PASSOE dovrà essere stampato e sottoscritto da tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento o Consorzio.

- 15.4. Documento attestante la costituzione della **GARANZIA PROVVISORIA** di cui al precedente paragrafo 11, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva.
- 15.5. Nel caso in cui la garanzia provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, copia conforme della certificazione del sistema di qualità della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 con cui il concorrente attesta il possesso dei requisiti richiesti per le altre riduzioni previste dal succitato articolo.
- 15.6. Documento attestante l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva; qualora la garanzia provvisoria sia stata costituita sotto forma di fideiussione, l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva può fare parte integrante del contenuto di detta fideiussione.
- 15.7. Documento di Gara Unico Europeo:**
- 15.7.1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 85 del Codice si precisa che, per la resa delle dichiarazioni dovrà essere utilizzato il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea e debitamente sottoscritto dal concorrente, consistente in una dichiarazione formale aggiornata del concorrente - quale prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi - con la quale è attestata:
- a. l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
 - b. il soddisfacimento dei criteri di selezione definiti dal presente Disciplinare;
 - c. le informazioni rilevanti richieste nel presente Disciplinare anche con riguardo agli eventuali soggetti di cui il concorrente stesso si avvale, ai sensi dell'art. 89 del Codice ed è indicata l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari con formale dichiarazione secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.
- 15.7.2. le parti del DGUE che devono essere compilate a cura del concorrente sono le seguenti: II[^], III[^], IV[^] e VI[^].
- 15.7.3. Si precisa che:
- a. in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete o GEIE, tutti gli operatori che partecipano alla procedura in forma congiunta devono presentare e sottoscrivere un DGUE distinto, recante le informazioni dalle Parti II[^], III[^], IV[^] e VI[^];
 - b. in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il DGUE deve essere

presentato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici, queste ultime limitatamente alla Parti II^a Sezioni A e B, III^a e VI^a;

c. le attestazioni del DGUE Parte III^a, Sezione A in ordine all'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e 2, del Codice, devono riferirsi ai seguenti soggetti:

- in caso di *concorrente individuale* = titolare o direttore tecnico;
- in caso di *società in nome collettivo* = socio o direttore tecnico;
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari o direttore tecnico;
- *altri tipi di società o consorzio* = membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, la dichiarazione deve essere resa da entrambi i soci;
- *per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato*: soggetti che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa.

Tali attestazioni devono essere rese dal rappresentante legale del concorrente, anche con riferimento a ciascuno dei soggetti sopra indicati, riportando le relative generalità nella Sezione B della Parte II^a del DGUE.

L'attestazione non deve essere resa nel caso in cui venga prodotta copia della certificazione di iscrizione alla c.d. white list.

d. le attestazioni del DGUE Parte III^a, Sezione A in ordine all'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, deve riguardare anche i **soggetti** di cui al precedente punto c. che siano **cessati** dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (**ATTENZIONE**: in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, la dichiarazione deve essere resa anche dagli amministratori e dai direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara)

Tali attestazioni devono essere rese dal rappresentante legale del concorrente, anche con riferimento a ciascuno dei soggetti cessati, riportando le relative generalità nella Sezione B della Parte II^a del DGUE.

e. in caso di avalimento, il concorrente dovrà indicare nel DGUE, Parte II^a, Sezione C, gli operatori economici dei quali intende avvalersi, precisando i requisiti oggetto di avalimento, e dovrà inoltre presentare:

- un DGUE distinto dell'ausiliaria, sottoscritto dal legale rappresentante della stessa, con le informazioni richieste dalla Parte II^a, Sezioni A e B, della Parte III^a e dalla Parte VI^a,

- attestante il possesso da parte dell'ausiliaria medesima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- la documentazione di cui alle lettere c. d. del precedente paragrafo 15.4.

15.7.4. Il DGUE deve essere fornito in forma cartacea. Si consiglia di utilizzare il modello di cui all'Allegato 5.

15.7.5. Per dettagli e istruzioni, si rinvia al REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 2016/7 DELLA COMMISSIONE del 5 gennaio 2016 che stabilisce il modello di formulario per il documento di gara unico europeo, e al COMUNICATO MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI – “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016” (pubblicato su GU n.170 del 22.07.2016).

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

15.8. **Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

15.9. **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

15.10. **Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- dichiarazione in cui si indica, la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

15.11. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
 - c. la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

15.12. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

15.13. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che

partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

15.14. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese dirette;

(o, in alternativa)

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - d. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - e. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - f. la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

16. Contenuto della Busta "B - Offerta tecnica"

16.1. La busta "B - Offerta Tecnica" deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

16.1.1. PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO, consistente in **una relazione** che dovrà contenere la proposta tecnico-organizzativa elaborata dal concorrente con riferimento agli argomenti di cui ai seguenti **criteri e sub-criteri di valutazione**:

A) Qualificazione professionale e formazione degli operatori
A1) Qualificazione professionale degli operatori - offerta di operatori qualificati (risultante dai <u>curricula</u> degli operatori <u>da allegare</u>)
A2) Formazione destinata a ciascun operatore

B) Capacità progettuale e organizzativa dell'azienda
B1) livello organizzativo dell'azienda
B2) esperienze pregresse nella gestione dei servizi socio educativi- assistenziali per l'inserimento scolastico degli alunni disabili
B3) criteri e modalità per il reclutamento del personale
B4) modalità organizzative in caso di richiesta di interventi urgenti ed imprevedibili e/o sostituzioni del personale in malattia/ferie (<i>turn over</i>)
B5) capacità di organizzare servizi innovativi, migliorativi e integrativi
C) Qualità del progetto tecnico educativo e del servizio
C1) Sistema di programmazione del servizio, circolazione delle informazioni e verifica delle attività
C2) modello organizzativo del servizio: responsabilità direttiva e/o coordinamento, mansionario, turnazione
C3) indicatori di controllo della qualità percepita dagli utenti

ATTENZIONE:

- a) il progetto deve essere predisposto in n. 1 copia cartacea e n. 1 supporto digitale in formato pdf e word; la mancanza della relazione in formato “cartaceo” determina l’esclusione dalla gara, mentre la mancanza della relazione su supporto digitale, non è da intendersi a pena di esclusione. Tuttavia, poiché la relazione in formato digitale è funzionale alla verifica dei limiti dimensionali prescritti al successivo punto b), in caso di mancanza di detto supporto digitale, l’operatore economico verrà invitato ad inviarla entro 2 giorni dalla richiesta. In caso di mancato adempimento nei termini prescritti, l’operatore economico medesimo sarà escluso dalla gara;
- b) la relazione deve essere contenuta entro il numero massimo di 20 cartelle (una cartella equivale ad una facciata) in formato A4, numerata progressivamente in ogni cartella, redatta con carattere Time New Romans, dimensione non inferiore a 11, strutturata in capitoli e paragrafi corrispondenti agli argomenti di cui ai suindicati criteri e sub-criteri di valutazione e munita di apposito indice che non viene computato nel numero massimo di cartelle ammesse. Restano altresì esclusi dal conteggio i curricula degli operatori;
- c) ad eccezione di quanto sottolineato alla precedente lett. b), cartelle ed elaborati eccedenti il numero massimo sopra riferito e/o materiale aggiuntivo di qualsiasi natura non verranno tenuti in considerazione per l’attribuzione del punteggio.
- 16.1.2. **CURRICULA** di cui al punto “A1) Qualificazione professionale degli operatori - offerta di operatori qualificati” riportato nella sovra esposta tabella “Criteri e subcriteri di valutazione”;

ATTENZIONE: anche la presenza dei sopra indicati curricula è a pena di esclusione dalla gara; a tal proposito si ricorda che l'incompletezza del contenuto dell'offerta tecnica non è può essere sanata mediante ricorso al soccorso istruttorio (art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/2016).

16.2. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione al paragrafo 15.1.

17. Contenuto della Busta "C - Offerta economica"

17.1. Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, predisposta secondo il Modello di cui all'Allegato 7, contenente l'indicazione dei seguenti elementi:

- a) **il ribasso percentuale che il concorrente offre di applicare ai valori unitari (costi orari) posti a base di gara**, espresso in cifre e in lettere, IVA esclusa.
- b) l'impegno del concorrente a fornire il servizio alle medesime condizioni economiche, nel caso in cui il Comune disponga il ricorso alla proroga tecnica prevista nel Capitolato Speciale d'Appalto, per un periodo massimo di 4 mesi.
- c) Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, non devono essere indicati i costi della mano d'opera e quelli aziendali dell'offerente concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, essendo il presente un servizio "di natura intellettuale".

In caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e quello in lettere, prevale l'importo indicato in lettere.

L'offerta deve essere espressa con un numero di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due); nel caso in cui l'offerta dovesse essere espressa con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2 (due), saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento.

17.2. **Non sono ammesse** offerte in aumento rispetto agli importi a base d'asta.

17.3. L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione al paragrafo 15.1.

17.4. **GIUSTIFICAZIONI:** Al solo fine di velocizzare la tempistica di gara, **SI INVITANO** i concorrenti a presentare, ai sensi dell'art. 97, comma 1, del Codice, le spiegazioni sul ribasso proposto nell'offerta, da inserire, in separata busta chiusa recante la dicitura "SPIEGAZIONI", all'interno della busta "C - Offerta Economica". La mancata presentazione delle suddette giustificazioni non costituisce causa di esclusione, trattandosi di mera facoltà. Si precisa che la busta contenente le giustificazioni sarà aperta solo nel caso in cui dovesse essere avviata la procedura di verifica di congruità delle offerte risultate o ritenute anormalmente basse.

18. Criterio di aggiudicazione

18.1. L'appalto è aggiudicato in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
1	Offerta tecnica	70
2	Offerta economica	30
	TOTALE	100

18.2. I punteggi saranno attribuiti da una Commissione giudicatrice nominata dalla CUC ai sensi dell'art. 77, comma 12, del Codice. Le preliminari attività di valutazione e ammissione dei concorrenti di cui ai successivi paragrafi, saranno invece svolte dal Responsabile della Fase di Affidamento (RFA) indicato nelle premesse del presente disciplinare o dal suo sostituto.

18.3. Valutazione offerte tecniche: alle offerte tecniche sarà assegnato un massimo di **70 punti** che saranno attribuiti sulla base della valutazione degli elementi di natura qualitativa contenuti nel "Progetto di Gestione del Servizio" di cui al precedente paragrafo.

In particolare, i punteggi attribuiti ai predetti elementi saranno corrisposti sulla base dei seguenti criteri, pesi e sub-pesi:

A) Qualificazione professionale e formazione degli operatori sino ad un massimo di 20 punti, così suddivisi:	
A1) Qualificazione professionale degli operatori - offerta di operatori qualificati (risultante dai <i>curricula</i> degli operatori da allegare)	<i>Sino a un massimo di 15 punti</i>
A2) Formazione destinata a ciascun operatore	<i>Sino a un massimo di 5 punti</i>
B) Capacità progettuale e organizzativa dell'azienda sino ad un massimo di 35 punti, così suddivisi:	
B1) livello organizzativo dell'azienda	<i>Sino a un massimo di 5 punti</i>
B2) esperienze pregresse nella gestione dei servizi socio-educativi-assistenziali per l'inserimento scolastico degli alunni disabili	<i>Sino a un massimo di 10 punti</i>
B3) criteri e modalità per il reclutamento del personale	<i>Sino a un massimo di 3 punti</i>
B4) modalità organizzative in caso di richiesta di interventi urgenti ed imprevedibili e/o sostituzioni del personale in malattia/ferie (<i>turn over</i>)	<i>Sino a un massimo di 7 punti</i>
B5) capacità di organizzare servizi innovativi, migliorativi e integrativi	<i>Sino a un massimo di 10 punti</i>

C) Qualità del progetto tecnico educativo e del servizio sino ad un massimo di 15 punti, così suddivisi:

C1) Sistema di programmazione del servizio, circolazione delle informazioni e verifica delle attività	<i>Sino a un massimo di 5 punti</i>
C2) modello organizzativo del servizio: responsabilità direttiva e/o coordinamento, mansionario, turnazione	<i>Sino a un massimo di 5 punti</i>
C3) indicatori di controllo della qualità percepita dagli utenti	<i>Sino a un massimo di 5 punti</i>

18.3.1. Ciascuno degli elementi di natura qualitativa riportati nella sopraesposta Tabella verranno valutati sulla base del criterio corrispondente alla lettera a), paragrafo V delle Linee guida ANAC n. 2/2016, e più precisamente:

- o procedendo con il calcolo della media dei coefficienti (variabili da zero a 1) attribuiti dai singoli commissari a ciascun criterio o sub-criterio;
- o attribuendo il valore 1 al coefficiente più elevato e procedendo conseguentemente alla riparametrazione di tutti gli altri coefficienti.
- o moltiplicando i coefficienti così riparametrati per i punteggi massimi previsti per ciascun sub criterio.

i coefficienti sono determinati secondo la seguente scala di valori:

Giudizio	Coefficiente.	Criteri di giudizio
OTTIMO	da 0,76 a 1,00	Aspetti positivi ottimali o piena rispondenza alle aspettative
PIÙ CHE ADEGUATO	da 0,51 a 0,75	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
ADEGUATO	da 0,26 a 0,50	Aspetti positivi evidenti ma inferiori alle aspettative
PARZIALMENTE ADEGUATO	da 0,01 a 0,25	Aspetti di miglioramento appena percettibili o appena sufficienti
INADEGUATO	0,00	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

A ciascun concorrente sarà assegnato un punteggio tecnico complessivo relativo all'offerta tecnica, determinato dalla somma dei singoli punteggi (o sub-punteggi) ottenuti.

RIPARAMETRAZIONE: si procederà alla riparametrazione dei punteggi tecnici complessivi ottenuti dai concorrenti attribuendo il punteggio massimo (70 punti) alla migliore offerta, e riproporzionando i punteggi di tutte le altre.

18.4. Valutazione offerte economiche: alle offerte economiche sarà attribuito un massimo di **30 punti**

che saranno assegnati sulla base dei seguenti coefficienti:

- il coefficiente 1 (uno) verrà assegnato all'offerta più conveniente per il Comune (contenente il maggior ribasso sui costi orari fissati a base di gara);
- il coefficiente 0 (zero) verrà assegnato all'offerta che non prevede nessun ribasso rispetto ai costi orari fissati a base di gara;
- alle offerte intermedie verrà assegnato il coefficiente risultante dall'applicazione della seguente formula di **interpolazione bilineare**:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A \text{ soglia)} = X * (A_i / A \text{ soglia})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A \text{ soglia)} = X + (1,00 - X) * [(A_i - A \text{ soglia}) / (A \text{ max} - A \text{ soglia})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

A_i = valore del ribasso del concorrente i-esimo;

A soglia = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti;

$X = 0,90$;

A max = valore del ribasso più conveniente.

18.5. Punteggio finale: l'offerta economicamente più vantaggiosa verrà individuata con il metodo aggregativo-compensatore in base alla seguente formula:

$$PTOT = PT + PE$$

Dove:

PTOT = punteggio totale;

PT = punteggio conseguito dall'offerta tecnica;

PE = punteggio conseguito dall'offerta economica;

Si precisa che:

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

In presenza di un'unica offerta, non verrà attribuito alcun punteggio agli elementi qualitativi e quantitativi offerti, in quanto gli stessi verranno valutati solo per verificarne la conformità alle prescrizioni della legge di gara.

19. Operazioni di gara

19.1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede della Provincia sita a Piacenza – in Corso Garibaldi 50, piano terra – **il giorno 04/12/2017, alle ore 09:30** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita

da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

19.2. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti sul sito internet della CUC: http://www.provincia.pc.it/cuc_bandi.php, in corrispondenza della presente procedura di gara.

19.3. Verifica della documentazione amministrativa: nella prima seduta, l'RFA sulla base della documentazione contenuta nella busta A, procederà:

- i. alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- ii. a verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- iii. a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- iv. ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- v. in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della domanda di partecipazione e della documentazione amministrativa a corredo dell'offerta, a richiedere, ai sensi degli artt. 83, comma 9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine di **giorni 7 (sette)** fissando a data da destinarsi la seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva, l'RFA provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- vi. all'eventuale escussione della garanzia provvisoria nonché, se del caso, a segnalare il fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere;
- vii. ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, l'RFA può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche l'RFA provvede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

19.4. Verifica della documentazione dell'offerta tecnica: in apposita seduta pubblica, la Commissione

Giudicatrice procederà all'apertura della busta B concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

19.5. Esame offerta tecnica: in una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità descritte al precedente paragrafo 18.3.

19.6. Esame offerta economica: in seduta pubblica successiva, la Commissione comunica i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse; procede poi all'apertura delle buste C contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti; procede quindi alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritti nel precedente paragrafo 18.4 e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

19.7. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad informarne l'RFA ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

19.8. All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

19.9. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte, siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, ovvero quando ritenga che siano presenti le condizioni di cui al successivo comma 6 del medesimo articolo, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e all'RFA che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 1, del Codice, con il supporto della Commissione medesima. Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

19.10. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

19.11. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà con l'esperimento di migliororia dell'offerta economica di cui all'art. 77 del Regio decreto n. 827/1924; se i concorrenti in questione non presentano migliororia o non sono presenti alla seduta pubblica, si procederà mediante sorteggio nella medesima seduta.

19.12. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e formula la proposta di aggiudicazione.

19.13. Ai sensi dell'art. 32, comma 5, del Codice, la proposta di aggiudicazione viene approvata con determinazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante.

20. Verifica di anomalia delle offerte

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:

- a) verificando la prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala, in quanto adeguatamente giustificata;
- b) riservandosi di effettuare la verifica delle offerte contemporaneamente, per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse [comunque non più di 5 (cinque)], fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;
- c) richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni, qualora non presentate all'interno della busta "C – Offerta Economica", oppure qualora ritenute non sufficienti dalla Commissione; nella richiesta l'RFA può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- d) assegnando all'offerente un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- e) l'RFA con il supporto della Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni, assegnando un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dalla richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle stesse;
- f) l'RFA, come sopra supportato, esclude l'offerta a prescindere dalle spiegazioni dell'offerente, qualora questi non presenti le spiegazioni o le precisazioni, entro il termine stabilito;
- g) l'RFA esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

21. Adempimenti necessari all'aggiudicazione e alla stipula del contratto

21.1. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 85, comma 5, del Codice, come prescritti dal presente Disciplinare di gara. Nonché quelli previsti dal D.Lgs. 159/2011 (Nuovo codice antimafia)

21.2. Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

21.3. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

21.4. Sono a carico dell'aggiudicatario contraente tutte le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali, senza

diritto di rivalsa.

21.5. Si rammenta che, ai sensi dell'art. 5, comma 2, D.M. 02/12/2016, le spese per la pubblicazione dell'avviso di bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana debbono essere rimborsate dall'aggiudicatario alla Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

21.6. L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal Comune, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della garanzia provvisoria. In tal caso è facoltà del Comune procedere alla stipula del contratto con l'operatore che risulti successivamente classificato nella graduatoria delle offerte.

21.7. Prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre:

- garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice;
- polizza di copertura assicurativa stipulata nelle forme previste nel CSA;
- le seguenti autodichiarazioni:
 - a) indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti, secondo previsione di legge e di contrattazione in vigore;
 - b) indicazione del nominativo della persona autorizzata alla stipula del contratto in nome e per conto dell'appaltatore e a riscuotere, ricevere o quietanzare le somme ricevute in conto o saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dal Comune. Nel caso che alla stipula del contratto intervenga un Procuratore, dovrà essere presentato il relativo documento di designazione (procura speciale) redatto per atto pubblico in numero di 2 (due) originali (o copie conformi in bollo), in quanto trattasi di atto da allegare al contratto d'appalto;
 - c) indicazione del/i c/c bancario/i e/o postale/i sul quale il Comune dovrà procedere ad effettuare i pagamenti e il nominativo di tutti i soggetti delegati ad operare su di esso/i.

21.8. Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, la sottoscrizione del contratto avverrà nella forma dell'atto pubblico amministrativo in formato elettronico.

22. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Piacenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell'art. 209, comma 2, del Codice, si precisa che il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Ai sensi dello stesso comma 2 dell'art. 209 del Codice è vietato in ogni caso il compromesso.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D. Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Emilia Romagna, nei termini indicati dall'art. 120, comma 5, del citato decreto.

23. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

LA RESPONSABILE DELLA FASE DI AFFIDAMENTO (RFA)
Responsabile della P.O. Centrale di
Committenza ed Economato
F.to Dott.ssa Elena Malchiodi